

開示等に関する申請書

受付No.

【申請者記入欄】

申請日		年 月 日 ()
申請者情報	申請者住所	〒
	申請者氏名	(フリガナ)
		⑩
	本人確認資料	☐ 運転免許証 ☐ 住民票 ☐ 健康保険証 ※上記のうちひとつの写しを添付してください ※本籍地の記載がある場合は記載を塗りつぶしたものをご用意ください
	(以下の項目は代理人様が申請する場合ご記入ください)	
	本人との関係	☐ 法定代理人 ☐ 委任による代理人
委任状等	☐ ご本人様自署の委任状およびご本人様の印鑑の印鑑登録証明書 ☐ 親権者などの法定代理人の場合は、本人との関係がわかる書類() ※上記のいずれかの写しを添付してください	
申請内容	申請区分	☐ 開示(利用目的の通知を含む) ☐ 訂正(追加、削除を含む) ☐ 利用停止 ☐ 消去
	開示等に関する個人情報名	様 ☐ 本人 ☐ 本人以外
	■開示／個人情報の開示又は利用目的の通知を請求する場合、その請求内容を記入してください。	
	請求内容	
	■訂正／個人情報の訂正(追加・削除を含む)を請求する場合、訂正箇所を記入してください。	
	訂正内容	(訂正前) (訂正後) ➡
	■利用停止／個人情報の利用停止を請求する場合、その具体的な理由を記入してください。	
	理由	
	■消去／個人情報の消去を請求する場合、その具体的な理由を記入してください。	
理由		
対応結果の連絡方法		☐ 電話 ☐ 郵便封書 ☐ その他()
連絡先		